

- مراجعت به منزل یک موقعیت مطبوع و شاد برای شما بیمار عزیز می باشد بنابراین از انجام موارد ذیل اطمینان حاصل فرمائید:
- جمع کردن اسباب و وسایل شخصی که از منزل آورده اید.
- تحویل گرفتن نسخه پزشک معالج و آموزش درخصوص نحوه استفاده آن از پزشک یا پرستار
- تحویل خلاصه پرونده از منشی بخش و دریافت اطلاعات راجع به زمان ملاقات بعدی با پزشک و روزهای حضورش در درمانگاه بیمارستان
- آموزش هنگام ترخیص شامل رژیم غذایی، نوع و مقدار فعالیتی که می توانید انجام دهید و از پمفلت های آموزشی موجود حتماً دریافت نمایید.
- اگر شاغل هستید و نیاز به گواهی پزشک دارید قبل از آخرین ویزیت به پزشکتان و یا سرپرستار یادآوری نمایید.
- به هنگام مرخص شدن از بیمارستان تا زمانیکه تسویه حساب بیمارستان را انجام نداده اید لطفاً از تخت خود خارج نشوید چرا که برای کارکنان بخش مسئولیت قانونی دارد.
- جهت دریافت مدارک و صورتحساب برای ارایه به بیمه تکمیلی ده روز پس از ترخیص به واحد مدارک پزشکی مراجعه نمایید.

- در صورت هرگونه نارضایتی یا شکایت، لطفاً اقدامات ذیل را انجام دهید :
- ۱- مطلب خود را در صندوق انتقادات و پیشنهادات قرار دهید.
- ۲- با شماره داخلی ۸۲۲۷-۸۱۹۹ تماس بگیرید.
- ۳- به دفتر رسیدگی به شکایت مراجعه نمایید و شکایت خویش را شفاهی یا مکتوب در فرم مربوطه ارائه نمایید

- تشخیص و درمان در بخش ها توسط پزشک متخصص صورت می گیرد و دستورات ایشان توسط پرستاران برای شما اجرا می گردد.
- بررسی مدارک پزشکی و سوابق درمانی شما حاوی اطلاعاتی است که در روند درمانی و مراقبت از شما موثر است. لطفاً با پزشک و پرستار همکاری لازم را داشته باشید و اطلاعات بیماری خود و خانواده را در اختیار آنان قرار دهید.
- از آوردن دوربین عکاسی و فیلمبرداری و وسایل صوتی ، تصویری خودداری فرمایید.
- انجام ملاقات هر روز و از ساعت ۱۴ تا ۱۶ می باشد. در بخش های ویژه (NICU, ICU, CCU) شرایط متفاوت می باشد و نیاز به هماهنگی قبلی است.
- از آوردن کودکان زیر ۷ سال در ایام ملاقات خودداری فرمایید و از ملاقات های طولانی مدت خودداری فرمایید.
- از پرداخت هرگونه وجه نقدی به غیر از سیستم حسابداری و کیوسک قبض بیمارستان به اشخاص متفرقه خودداری فرمایید. در صورت مشاهده موارد تخلف به مدیریت بیمارستان اطلاع دهید. برای پرداخت هر وجهی رسید کامپیوتری دریافت نمایید.
- به منظور سرویس دهی مطلوب درمانی و تامین آسایش بیماران، همکاری شایسته را با عوامل انتظامات و نگهبانی مبذول دارید.
- وجود هرگونه همراه در کنار تخت بیمار بنا به صلاحدید مسئولین بیمارستان و پزشک معالج و سرپرستار بخش می باشد.
- توجه داشته باشید که هنگام ویزیت و انجام کارهای درمانی نباید همراه حضور داشته باشد مگر به درخواست پزشک معالج یا پرستار بخش

- در هنگام پذیرش ارائه کد ملی به واحد پذیرش الزامی است.
- به هنگام تشکیل پرونده حتماً در درج مشخصات فردی دقت و از بکار بردن نام مستعار (غیر شناسنامه ای) جداً خودداری فرمائید و در صورت دادن اطلاعات نادرست، در اولین فرصت مسئولین بخش را مطلع فرمائید.
- به هنگام پذیرش حتماً کارت شناسایی معتبر یا دفترچه بیمه به همراه داشته باشید.
- در صورت داشتن بیمه تکمیلی هنگام بستری شدن به امکانات لازم جهت ادای **فرضیه نماز** در بخش و یا روی تخت بیمار مهیا می باشد. لطفاً با پرستار هماهنگ نمایید.
- **برنامه غذایی** شما از روی دستور پزشک متخصص اجرا می شود و چنانچه تمایل به غذا خوردن خاصی دارید حتماً با پزشک و یا پرستار بخش مشورت نمایید زمان سرو غذا برای ساعات مختلف به این شرح می باشد:

صبحانه ۷/۳۰-	آب جوش ۸-۹:	میان وعده: ۹-۱۰	ناهار: ۱۲-۱۳
آب جوش: ۱۶-	میان وعده: ۱۶-۱۷	شام: ۱۹/۳۰-	۱۵

- \*\*ضمناً در غیر ساعات اعلام شده نیز توزیع آبجوش در بخش ها صورت می پذیرد.
- توجه فرمایید برای اطفال علاوه بر وسایل فوق آوردن کتاب یا اسباب بازی مورد علاقه شان باعث تسریع در بهبودی می گردد.
- لطفاً جهت دریافت لباس و ملحفه با پرسنل بخش هماهنگ شوید. کلیه بیماران باید از لباس مخصوص بیمارستان استفاده نمایند.
- راهنمای طبقات در ورودی اورژانس نصب می باشد.